

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wartości powyżej 221.000 EURO, na świadczenie usług sprzedaży doładowań kontraktów na Elektronicznej Karcie (E-karcie) biletów okresowych i elektronicznej portmonetki.

Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej jest dalej SIWZ.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa
66151100-4	Usługi elektronicznej sprzedaży detalicznej

ZAMAWIAJĄCY: Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:

Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. 32/ 47 634 74,
E-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
Strona internetowa: www.mzkjastrzebie.com
Znak postępowania: MZK/FK/04/2019

1 KLAUZULA INFORMACYJNA

1.1 Dotyczy osób uczestniczących w postępowaniu i realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej „MZK” ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel./fax 32/ 47 634 74,
- ochroną danych osobowych w MZK zajmuje się Marek Kiecka tel. 32 47 634 74, e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego świadczenie usług sprzedaży doładowań kontraktów na Elektronicznej Karcie (E-karcie) biletów okresowych i elektronicznej portmonetki.
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2 INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ) oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz z załącznikami oraz JEDZ, pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, adres skrzynki ePUAP: /mzkjastrzebie/skrytkaesp oraz poczty elektronicznej.
- 2.3 Zamawiający w godzinach pracy Biura Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, tj. w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00, wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Grażyna Pocheć
 - e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com.
- 2.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na mini Portalu oraz zostanie umieszczony na stronie BIP Zamawiającego po zarejestrowaniu postępowania na mini Portalu. Zaleca się pobierać klucz bezpośrednio ze strony miniportalu oraz nie otwierania klucza wcześniej niż przy szyfrowaniu oferty. Nie należy otwierać kluczy publicznych i prywatnych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapisują się w odpowiednim formacie.

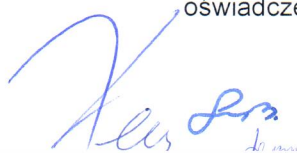
3 ZŁOŻENIE OFERTY O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: zalecany **format pdf**, ewentualnie dopuszczony **.doc**, **.docx**, i podpisana ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 3.7 Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
- dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES.\
- 3.8 W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE i ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw od 1 lipca 2018 r. algorytm szyfrowania SHA-1 w zasadzie nie powinien być stosowany do podpisywania dokumentów przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym w stosowanym obecnie algorytmie funkcji skrótu SHA-256. W tym celu przy podpisywaniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zastosować ustawienia programu do elektronicznego podpisywania dokumentów, pochodzącego od zaufanego dostawcy, które zapewniają użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w algorytmie funkcji skrótu SHA-256.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4 SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 4.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z



dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 5.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą Pzp.
- 5.2 Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 5.3 Miejsce realizacji zamówienia:

Obszar Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju

- 5.4 Zamówienie finansowane jest z budżetu Zamawiającego.

6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


- 6.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę we własnym imieniu oraz na swoją rzecz usług w zakresie sprzedaży Użytkownikom doładowań kontraktów z wykorzystaniem Terminali Doładowujących dostarczonych Wykonawcy przez MZK oraz sprzedaż kart elektronicznej portmonetki w **140** punktach utworzonych na początku trwania umowy. Punkty muszą być rozmieszczone proporcjonalnie na całym obszarze działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego. Preferowany termin fakturowania usług świadczonych przez Wykonawcę wynosi 7 dni kalendarzowych
- 6.2 **Zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych dopuszcza się istotne zmiany umowy:** w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, na zasadach i warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 Pzp, zostanie zawarta w terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp
- 7.2 Termin realizacji zamówienia:
36 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 lub podjęli działania wskazane w art. 24 ust. 8 Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlowo-usługowej.
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,- tj. Wykonawcy którzy:
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 000,00 zł.**, (sto tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀ groszy) przy założeniu, że środki finansowe i zdolność kredytowa mogą być sumowane do wskazanej wysokości, a zdolność kredytowa to możliwość uzyskania nowego kredytu we wskazanej wysokości, przy uwzględnieniu wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych,
 - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej od **100 000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀ groszy).
- 8.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24



ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem podatku, o który mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 Zamawiający zgodnie z art. 24aa Pzp (**procedura odwrócona**), najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta podlega badaniu uchyła się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 9.2 Jeżeli zaofferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art.90 ustawy PZP zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zamówienia. Obowiązek udowodnienia, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 9.3 W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest miniPortal.
- 9.4 **Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej w formie elektronicznej JEDZ - Załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE.**

Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez:

- Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie <http://espd.uzp.gov.pl/>,
 - wybiera odpowiednią wersję językową,
 - wybiera opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- ze strony Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ - zał. nr 2 do SIWZ”,
- zaimportuje pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ- zał. Nr 2 do SIWZ”,
- wypełni formularz JEDZ,
- wydrukuje JEDZ

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokument JEDZ dotyczący przedmiotowego postępowania – dostępny będzie w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

UWAGA Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 9.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także:
- a) oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu (**JEDZ**)
ponadto do oferty należy dołączyć:
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO (zawarte w formularzu ofertowym),
 - e) dokumenty wymagane do oceny oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 9.6 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w formie elektronicznej w czasie nie krótszym niż 10 dni z datą aktualną na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust., 13, 14, 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - g) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.6 składa:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczą informacje albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21,
 - 2) dokumenty, lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z połączeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8 Dokumenty, o których mowa 9.7 pkt 1 i pkt 2b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument z 9.7 pkt 2a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

- 9.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokumenty miały dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.10 Terminy wystawienia tych dokumentów o których mowa w pkt 9.9 muszą być zbieżne z terminami wskazanymi dla dokumentów, które mają zastąpić.
- 9.11 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.12 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (DZ. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 9.13 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.14 Forma składania dokumentów:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 5) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 6) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 7) złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.

10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo w formie elektronicznej z ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

- 10.3 Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust. 5 Pzp):
- a) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8.1 pkt 2 a)**, musi spełniać samodzielnie jeden członek konsorcjum (wyrok KIO 2169/16 z dnia 29.11.2016, wyrok SO w Szczecinie z 12.11.2014 sygn. VII Ga 327/14)
 - b) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8.1 pkt 2 b) Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,**
 - c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wskazany przez każdego z Wykonawców.

11 PODWYKONAWCY

- 11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - nazwy firm Podwykonawców, o ile są znane.
- 11.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36ba ust. 2 Pzp).
- 11.3 Jeżeli powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy (art. 36ba ust.1 Pzp).
- 11.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 Pzp).
- 11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdz. 10, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.2 Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp:
- d.i.XI.a. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **do godziny 15:00 w dniu 02.12.2019 roku**, w którym to dniu upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - d.i.XI.b. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - d.i.XI.c. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.mzkjastrzebie.com/przetargi-2019> na której udostępnił niniejszą SIWZ.
- 12.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 12.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 12.2.
- 12.5 Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 12.4, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym

zamówieniu, Zamawiający przekaze do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.

- 12.6 Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 12.4 nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 12.2.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 **Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 32 000,00 PLN** (słownie: trzydzieściodwatisiące złotych 00/100 groszy).

- 13.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

- 13.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji musi ona być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Międzygminnemu Związkowi Komunikacyjnemu z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw zgodnie z art. 46 ust. 4a, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 ww. ustawy:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

04 8470 0001 2001 0014 4094 0004

z adnotacją „**Wpłata wadium – nr sprawy: MZK/FK/04/2019**”

- 13.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w formie elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.

- 13.6 Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

- 13.7 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

- najkorzystniejsza.
- 13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.10 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13,7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a.a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - a.b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Pzp.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Ofertę należy złożyć za pomocą narzędzi umieszczonych na platformie miniPortal.
- 15.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
- 15.4 Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 15.5 Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 15.6 Oferta musi zawierać:
- a) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) JEDZ
 - c) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ,
 - d) Dokument lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (odpowiednio do formy wadium).
- 15.7 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentacji Wykonawcy, na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub przez pełnomocnika. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert;

- 1) Oferty należy złożyć poprzez miniPortal do dnia **18.12.2019 r.**, do godziny **8:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2019 r.**, o godzinie **08:30** w siedzibie Zamawiającego adres Jastrzę-

bie-Zdrój ul. Przemysłowa 1, pokój nr 7 - sala Zarządu.

- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 8) Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1 Przewidywana do obliczenia oferty wartość doładowań w ciągu 1 miesiąca wyniesie ok 530.000,00 zł

17.2. Do obliczenia ceny oferty należy podać wartość prowizji w procentach. Aby obliczyć cenę oferty należy wartość prowizji pomnożyć przez wartość doładowań w okresie 36 miesięcy.

$$C = 530.000 * 36 * P$$

C – cena oferty

P – prowizja wyrażona w %

Tak obliczona wartość stanowi ostateczną cenę oferty. Cena ta będzie przyjęta wyłącznie do oceny oferty.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Zamawiający porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena świadczenia usług sprzedaży doładowań (Cena)	60 %	60 punktów
Skrócenie terminu przekazywania środków ze sprzedaży doładowań na rachunek MZK (Termin)	40 %	40 punktów

W kryterium **Cena** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

oferta o najniższej cenie brutto

$$„C” = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto oferty o najniższej cenie brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **60 punktów**. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

W kryterium **Termin** punkty zostaną przyznane według następującego podziału:

Skrócenie terminu przekazywania środków ze sprzedaży doładowań na rachunek MZK	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium termin zapłaty
Przekazanie środków ze sprzedaży doładowań na rachunek MZK w ciągu 14 dni	0
Przekazanie środków ze sprzedaży doładowań na rachunek MZK w ciągu 10 dni	20
Przekazanie środków ze sprzedaży doładowań na rachunek MZK w ciągu 7 dni	40

rachunek MZK w ciągu 7 dni

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **40 punktów**.

Suma punktów z powyższych kryteriów, będzie stanowić wartość punktową danej oferty, wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. a Pzp, ta spośród ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), będzie ofertą najkorzystniejszą.

- 18.2** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.3** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.4** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
- 18.5** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Informacje podstawowe

- 19.1.1** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 19.1.2** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 19.1.3** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.
- 19.1.4** O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 19.1.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 19.1.6** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale 10 zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wskazanie Pełnomocnika,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** Zamawiający zgodnie z art. 150 ustawy Pzp wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5 % ceny całkowitej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **04 8470 0001 2001 0014 4094 0004** z adnotacją „**Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nr sprawy: MZK/POK/04/2019**”
- 20.2.** Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

- 20.3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.4.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane..
- 20.5.** Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wyszczególnionej w art. 148 Pzp oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości Zamawiającego.
- 20.6.** Zamawiający zastrzega, iż treść gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych musi obejmować, że:
- Gwarant zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją i rękojmią albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne,
 - Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją oraz potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania,
 - spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

21. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 21.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę warunków umowy. Szczegółowe zasady dotyczące zmiany umowy zostały opisane w pkt 6.9 niniejszej umowy.
- 21.4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje o skutki zmian związanych z zapisami art. 142 ust. 5 pkt. 1, 3 i 4 ustawy Pzp od dnia wprowadzenia ustawowej zmiany.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 23.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.4 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 23.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 23.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.
- 23.8 Wszystkie poniższe Załączniki dostępne są na stronie <http://bip.mzkjastrzebie.com/przetargi-2019>

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 2.i.1.a.i.1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
- 2.i.1.a.i.2. **Załącznik nr 2** - Jednolity Europejskiego Dokumentu Zamówienia w formacie XML
- 2.i.1.a.i.3. **Załącznik nr 3** - Projekt umowy z załącznikami

Świadczenie usług sprzedaży doładowań kontraktów na Elektronicznej Karcie (E-karcie)
biletów okresowych i elektronicznej portmonetki
Znak sprawy MZK/FK/04/2019

ZALĄCZNIKI DO DOSTARCZENIA PO WYBORZE OFERTY określone zostały w rozdziale 9 do SIWZ.

ZATWIERDZAM:

Jastrzębie-Zdrój, dnia 14.11.2019r.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA MZK

Grażyna Kuczera

Kes